



Der **Markt Dinkelscherben**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder
Verwaltungskraft (m/w/d)
für die Finanzverwaltung
in Teilzeit**

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), zur Verwaltungsfachkraft (BL I) oder eine vergleichbare Ausbildung, z.B. Steuerfachangestellte
- Gute MS-Office und EDV-Kenntnisse
- Selbständiges, flexibles und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Umsatzsteuer der Gemeinde
- Zuarbeit Kämmerei

Wir bieten:

- Unbefristet und sicher – Ihr Job bei uns
- gründliche Einarbeitung
- mehr Flexibilität im Beruf für Familie und Hobby – durch flexible Arbeitszeitmodelle mit Gleitzeit und Zeitkonto
- umfangreiche Weiterbildungsangebote
- betriebliche Altersvorsorge

Haben Sie noch Fragen?

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Weikhart zur Verfügung, rufen Sie an: 08292/202-20.

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 11.04.2023 an:
Markt Dinkelscherben, Personalamt, Augsburg Str. 4 – 6,
86424 Dinkelscherben personalamt@dinkelscherben.de.